

# HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI

## 1. ETKİNLİĞİN ADI

Tasarım ve Animasyon (Photoshop Temel Seviye) Kursu

## 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Arayüzü tanır.
- Sekmeli Dokümanlar ile Çalışır.
- Panelleri Düzenler
- Özel Bir Çalışma Alanı Kaydeder.
- Ekran Modlarını Değiştirir.
- Bridge Arayüz Tanır.
- Bridge'den Resimleri Açar.
- Resimlere Göz Atar.
- Resimleri Bulur.
- Tercihleri Ayarlar.
- Yakınlaştırmak ve Tuvali Çevirir.
- Yeniden Boyutlandırmak ve Resim Çözünürlüğü yapar.
- Tuvale Resim Ekler.
- Tuvali Döndürür.
- Renk Seçer.
- Bir Fırça Ucunu Boyutlandırır.
- Geri Almak ve Geçmiş Paneli kullanır.
- Kaydetmeyi ve Dosya Formatları bilir.
- Sıfırdan Bir Dosya Oluşturur.
- Geometrik Seçimler Yapar.
- Seçimleri Değiştirir.
- Seçimleri Birleştirir.
- Hızlı Seçim Aracını Kullanır.
- Seçim Kenarlarını İnceltir.
- Hızlı Maske Modunu Kullanır.
- Gelişmiş Renk Aralığı Komutu ile Seçer.
- Manyetik Kement Aracı ile Seçer.
- Arka Plan Silgisi Aracı Kullanır.
- Seçimleri Kaydeder.
- Katmanları Anlar
- Katmanları Oluşturur
- Katmanlar Panelinde Çalışır
- Katmanları Kilitler
- Birden Fazla Katman ile Çalışır
- Katmanları Bağlamak ve Düzleştirir
- Bir Şekil Katmanı Ekler
- Basit Katman Maskeler
- Katman Karıştırma Modları ve Opaklık ayarlarını yapar
- Resmi Kırpır

- Resmi Düzleştirir
- Resmi Dönüştürür
- Akıllı Nesnelere ile Çalışır
- İçeriğe Uygun Ölçek Kullanır
- Histogramları Okur
- Ayar Katmanlarını ve Ayarlamalar Panelini Kullanır
- Tonları ve Düzeyleri Ayarlar
- Katman Maskeleri ile Çalışır
- Yeni Maskeler Panelinde Maskeler Kullanır
- Kırpma ile Önayarı Belirler
- Gölge / Açık Tonlar ile Ayarlama Yapar
- Eğriler ile Ayarlama Yapar
- Ton / Doğunluk ile Ayarlama Yapar
- Titreşim ile Ayarlama Yapar
- Soldurma, Yakma ve Sünger Araçlarını Kullanır
- Keskinleştirmek Kullanır
- Nokta Düzeltme Fırçası Aracını Kullanır
- Düzeltme Fırçası Aracını Kullanır
- Yama Aracı Kullanır
- Klonlama Damga Aracını Kullanır
- Kırmızı Göz Kaldırma Aracını Kullanır
- Fırçalar Panelini Kullanır
- Renk ile Doldurur
- Renk Değiştirir
- Degrade Renkleri Kullanır
- Nokta Yazım Alanı ile Çalışır
- Paragraf Yazım Alanı ile Çalışır
- Yol Yazım Alanı ile Çalışır
- Yazıyı Çarptırır
- Bir Katman Stili Ekler
- Bir Katman Stilini Düzenler
- Bir Katman Stilini Kopyalar
- Yeni Bir Stil Oluşturur
- Filtre Galerisinde Çalışır
- Neden Dilimlemek Gerekliğini bilir
- Kullanıcı Dilimleri Yaratır
- Katman Tabanlı Dilimler Yaratır
- Dilim Seçenekleri Ekler
- Dilimleri İyileştirmek ve Kaydeder
- Web Arayüzünü Kaydetme Türlerini bilir
- Web'e Uygun Formatlı (GIF, JPEG, PNG) İyileştirme işlemini yapar
- Bir Eylem Yaratır
- Bir Eylem ile Toplu İşlem Yapar

### 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 50 saattir.

### 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olan, Bakanlığına bağlı tüm personel.

### 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR.

- Bu faaliyet Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir. Katılımcılar MEBBİS “Hizmetiçi Kişisel Başvuru” modülü üzerinden başvurmaları halinde bu kurslara katılabileceklerdir.
- Alanında uzman kişiler eğitim görevlisi olarak görev alacaklardır.
- En az 1024 Kbps internet bağlantısı ve 15 kursiyer bilgisayarı bulunan, bilgisayar özellikleri birbirinin aynısı olan eğitim merkezlerine planlama yapılacaktır.
- Sınıflarda kursiyer sayısı kadar bilgisayar, 1 öğretmen bilgisayarı, 1 projeksiyon olmasına, her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine özen gösterilecektir.
- Kursiyerlere, anlatılan konuları pekiştiren örnek uygulamalar yaptırılarak konuları yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri sağlanacaktır.
- Eğitime katılan kursiyerlere program içeriği ve ders materyalleri elektronik ortamda verilecektir.
- Dersler; sunu ve güncel örneklerle desteklenecek ancak, çoğunlukla örnek uygulama ağırlıklı olarak yapılacağından, çalışma dosyalarının da oluşturulup bir dizinde biriktirilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar değerlendirilmek üzere kullanılabilir, gerektiğinde Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı / İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından eğitim görevlilerinden istenecektir.

### 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

	<b>Konular</b>	<b>SÜRE</b>
<b>A</b>	<b>01 Giriş</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bitmap ve Pikseller</li><li>• Çalışma Alanı</li><li>• Araçlar ve Panellerin Kullanımı</li><li>• Dosya Açma Kaydetme ve Kapatma</li></ul>	
<b>B</b>	<b>02 Photoshop Ayarları</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tercihler Penceresi</li><li>• Çalışma Alanını Özelleştirmek</li></ul>	
<b>C</b>	<b>03 Seçim İşlemleri</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dikdörtgen Seçim Aracı</li><li>• Oval Seçim Aracı</li><li>• Kement Aracı</li><li>• Sihirli Değnek Aracı</li><li>• Kırpma Aracı</li><li>• Renk Seçici</li><li>• Tuval Döndürme</li></ul>	

<b>Ç</b>	<b>04 Resim Kusurlarını Giderme</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nokta Düzeltme Fırçası</li> <li>• Düzeltme Fırçası</li> <li>• Klonlama Damga Aracı</li> <li>• Kırmızı Göz ile Çalışmak</li> <li>• Yama İşlemi</li> </ul>	
<b>D</b>	<b>05 Resim Rötüslama</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nesneleri Soluklaştırmak</li> <li>• Yanık Oluşturmak</li> <li>• Doygunluk Ayarı</li> <li>• Resimleri Bulanıklaştırma</li> <li>• Resmi Keskinleştirmek</li> <li>• Nesneleri Birbirine Karıştırmak</li> </ul>	
<b>E</b>	<b>06 Katmanlar</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Katman Paneli</li> <li>• Katman Stilleri</li> <li>• Katmanların Sıralanması</li> <li>• Bağlam Menüsü</li> </ul>	
<b>F</b>	<b>07 Maskeler ve Kanallar</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hızlı Maske Oluşturmak</li> <li>• Hızlı Maskeleri Düzenlemek</li> <li>• Seçimi Maske Olarak Kaydetmek</li> <li>• Kanalları Görüntülemek</li> <li>• Seçimi Ters Çevirmek</li> <li>• Kanalları Ayrı Ayrı Ayarlamak</li> <li>• Ayarlamalar Paneli</li> <li>• Maskeler Paneli</li> </ul>	
<b>G</b>	<b>08 Metinlerle Çalışmak</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metin Ekleme ve Düzenleme</li> <li>• Paragraf Metni Ekleme</li> <li>• Metin Konumunu Ayarlamak</li> <li>• Metinlere Filtre Uygulamak</li> </ul>	
<b>H</b>	<b>09 Çizim Araçları</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bitmapler ve Vektörler</li> <li>• Vektörel Şekiller Oluşturmak</li> <li>• Kalem Aracının Kullanımı</li> </ul>	
<b>I</b>	<b>10 Web İçin Dosya Hazırlamak</b>	<b>5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dilimler Oluşturmak</li> <li>• Link Vermek</li> <li>• HTML ve Resimleri İhâç Etmek</li> <li>• Sayfa Önizlemesi ve Testi</li> <li>• Ölçme Değerlendirme</li> </ul>	
	<b>Toplam</b>	<b>50 Saat</b>

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK ve STRATEJİLERİ

- Sınıf içi sunular, bilgisayar, projeksiyon, video, internet kaynakları v.b. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.
- Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.

## 8. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
- Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla; faaliyet süresince öğrendikleri konuları içeren bir uygulama sınavı veya en az 20 sorudan oluşan çoktan seçmeli test sınavı yapılacaktır. Uygulama sınavı ile test sınavının her ikisiyle de değerlendirme yapılabilecektir.
- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak, bu puan kursiyerlerin başarı puanı olacaktır. Kurs başarı puanı 45 ve üzeri olan kursiyerler başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olanlara kurs belgesi (sertifika), başarısız olanlara istemeleri halinde; merkezi faaliyetlerde, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca, mahalli faaliyetlerde, İl Milli Eğitim Müdürlüklerince "kursa katılmış ancak başarısız olmuştur" yazısı verilecektir.