

# HİZMETİÇİ EĞİTİM ETKİNLİK PROGRAMI

## 1. ETKİNLİĞİN ADI

Web Tasarımı (Moodle E-Öğrenme Portalı) Kursu

## 2. ETKİNLİĞİN AMAÇLARI

Bu kursu başarı ile tamamlayan her kursiyer;

- Okul ortamı dışında öğretmen ve öğrenciyi bir araya getirerek, internetin olumlu yönde kullanılmasını sağlar. Bu şekilde okul web sitelerinin e-öğrenme ortamı haline getirilmesinde rol oynar.
- E-Öğrenme nedir? Eğitimde ne kadar e-öğrenmeye yer verilmelidir? Sorularının cevaplarını öğrenir.
- Lokal olarak ve/veya bir hosting üzerine Moodle E-Öğrenme portalını kurar.
- Kurulum sonrası yapılması gerekli değişiklikleri yapar.
- Ders Kategorileri ve ders oluşturur, yetkilendirme (rol tanımlamalarını) yapar.
- Kaynak ve Etkinlik oluşturur.
- Sınav sorusu oluşturur, bu sorulardan sınav hazırlar.
- Gerekli eklentileri, temaları bularak siteme ekler.
- Genel ayarları tanır ve sistemin yedeğini alıp, yedekten geri dönüş yapar.
- Sisteme girenlerin takibini (raporlama ile) yapar.

## 3. ETKİNLİĞİN SÜRESİ

Etkinliğin süresi 50 saattir.

## 4. ETKİNLİĞİN HEDEF KİTLESİ

Temel bilgisayar kullanım becerisine sahip olan, T.C. Milli Eğitim Bakanlığına bağlı kurum; örgün ve yaygın eğitim yapan resmî ilköğretim ve ortaöğretim okullarındaki tüm idareci ve öğretmenler.

## 5. ETKİNLİĞİN UYGULANMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Bu faaliyet Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönetmelik hükümlerine göre yürütülecektir. Katılımcılar MEBBİS “Hizmetiçi Kişisel Başvuru” modülü üzerinden başvurularını halinde bu kurslara katılabileceklerdir.
- Konusunda uzman kişiler eğitim görevlisi olarak görevlendirilebilecektir.
- En az 1024 Kbps internet bağlantısı ve en az 15 kursiyer bilgisayarı bulunan, bilgisayar özellikleri birbirinin aynısı olan eğitim merkezlerine planlama yapılacaktır.
- Sınıflarda kursiyer sayısı kadar bilgisayar, 1 öğretmen bilgisayarı, 1 projeksiyon olmasına, her grup için katılımcı sayısının 20 kişiyi geçmemesine ve bilgisayar sayısından fazla olmamasına özen gösterilecektir.
- Kursiyerlere, anlatılan konuları pekiştiren örnek uygulamalar yaptırılarak konuları yaparak ve yaşayarak öğrenmeleri sağlanacaktır.
- Eğitime katılan kursiyerlere program içeriği ve ders materyalleri elektronik ortamda verilecektir.

- Dersler; sunu ve güncel örneklerle desteklenecek ancak, çoğunlukla örnek uygulama ağırlıklı olarak yapılacağından, çalışma dosyalarının da oluşturulup bir dizinde biriktirilmesi sağlanacaktır. Bu çalışmalar değerlendirilmek üzere kullanılabilir, gerektiğinde Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı / İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nce eğitim görevlilerinden istenecektir.

## 6. ETKİNLİĞİN İÇERİĞİ

KONULAR	SÜRE
E-Öğrenme genel bilgiler	5 saat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• E-Öğrenme nedir? Ülkemizdeki ve dünyadaki yeri nedir?</li> <li>• Eğitimde ne kadar e-öğrenmeye yer verilmelidir? <ul style="list-style-type: none"> <li>○ E-Öğrenmenin faydaları nelerdir?</li> <li>○ E-Öğrenmenin olumsuz yanları var mıdır?</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portalin kurulumu</li> </ul>	5 saat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurulum öncesi sistem gereksinimlerinin hazırlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Localhosta Apachi server yüklenmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Localhosta MySQL server yüklenmesi</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Güncel veya gerekli olan kurulum dosyasının indirilmesi</li> <li>• MySQL veritabanının oluşturulması</li> <li>• Kurulum bitişinde girilecek bilgiler</li> </ul>	
Kurulum sonrası yapılacak işlemler	5 saat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ana Sayfa ayarlarının yapılması</li> <li>• Tema seçimi</li> <li>• Blokların seçimi ve yerleşimi</li> <li>• Dil ve Bölge ayarları</li> <li>• Kullanıcı ayarları <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kullanıcı denetiminin yönetilmesi</li> <li>○ E-Posta temelli kullanıcı kayıt</li> <li>○ Elle kullanıcı kayıt edilmesi</li> </ul> </li> </ul>	
Ders Kategorileri ve ders oluşturma	5 saat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ders Kategorileri oluşturma <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ders kategori mantığı</li> <li>○ Derslerin kategorilere taşınması</li> </ul> </li> <li>• Yeni ders ekleme <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ders ayarlarını düzenleme</li> </ul> </li> <li>• Yerel olarak atanmış roller ve derslere rol atama</li> </ul>	
Kaynak oluşturma	5 saat
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni Kaynak Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Etiket ekleme</li> <li>○ Metin Sayfası ekleme</li> <li>○ Web Sayfası ekleme</li> </ul> </li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bir dosya veya siteye bağlantı</li> <li>○ Bir dizin gösterme</li> </ul>	
<b>Etkinlik oluşturma</b>	<b>5 saat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bir Etkinlik Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anket ve Anket Formu ekleme</li> <li>○ Ders Sayfaları oluşturma</li> <li>○ Forum ve Sohbet oluşturma</li> <li>○ Ödevler ekleme</li> <li>○ SCORM/AICC paketi oluşturma ve ekleme</li> <li>○ Veritabanı ve Sözlük oluşturma</li> <li>○ Wiki ve Yazı oluşturma</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Soru oluşturma</b>	<b>5 saat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Yeni Soru oluşturma <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Çeşitle Soru oluşturma yöntemleri</li> <li>○ Soru Kategorileri ekleme ve kategoriler arası soru taşıma</li> <li>○ Soru tipleri ve dışarıdan soru alma</li> <li>○ Dışarı soru verme</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Sınav oluşturma</b>	<b>5 saat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Yeni bir sınav ekleme <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Sınav Ayarlarının yapılması</li> <li>○ Sınava soru ekleme</li> <li>○ Sınava rastgele soru ekleme</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Gerekli eklentileri, temaları bularak siteme ekleme</b>	<b>5 saat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Moodle resmi sitesindeki etkinlikleri bulma ve sisteme ekleme</li> <li>● Moodle resmi sitesindeki temaları bulma ve sisteme ekleme</li> </ul>	
<b>Raporlar ve Yedekler</b>	<b>4 saat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemin yedeğini alıp, yedekten geri dönüş</li> <li>● Yedeklemelerin takip edilmesi</li> <li>● Kayıtların (sisteme girenlerin) ve Canlı kayıtların takibi</li> <li>● Güvenliğin gözden geçirilmesi</li> <li>● İstatistikler</li> </ul>	
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<b>1 saat</b>
<b>Toplam</b>	<b>50 Saat</b>

## 7. ÖĞRETİM YÖNTEM TEKNİK ve STRATEJİLERİ

- Sınıf içi sunular, bilgisayar, projeksiyon, video, internet kaynakları v.b. materyallerle birlikte desteklenecektir. Eğitim programının etkili olarak uygulanabilmesi için

öğretim görevlisi ve kursiyerlerin etkileşim içinde oldukları yöntemlere öncelik verilecektir.

- Anlatma, soru-cevap, tartışma, problem çözme ve örnek uygulama yöntemleri ağırlıklı olarak kullanılacak etkinlik temelli bir eğitim uygulanacaktır.

## **8. ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME**

- Milli Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı Yönetmeliğine göre değerlendirme yapılacaktır.
- Kursiyerlerin başarısını değerlendirmek amacıyla; faaliyet süresince öğrendikleri konuları içeren bir uygulama sınavı veya en az 20 sorudan oluşan çoktan seçmeli test sınavı yapılacaktır. Uygulama sınavı ile test sınavının her ikisiyle de değerlendirme yapılabilecektir.
- Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılacak, bu puan kursiyerlerin başarı puanı olacaktır. Kurs başarı puanı 45 ve üzeri olan kursiyerler başarılı sayılacaktır.
- Başarılı olanlara kurs belgesi (sertifika), başarısız olanlara istemeleri halinde; merkezi faaliyetlerde, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'nca, mahalli faaliyetlerde, İl Milli Eğitim Müdürlüklerince "kursa katılmış ancak başarısız olmuştur" yazısı verilecektir.